



## ГОЛОВАНІВСЬКА РАЙОННА РАДА

---

### ДВНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

#### Р І Ш Е Н Н Я

від 23 грудня 2016 року

№ 137

смт. Голованівськ

***Про затвердження районної Програми  
забезпечення збереженості документів  
Національного архівного фонду та розвитку  
архівної справи в районі на 2017-2019 роки***

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 вересня 2016 року № 416-р «Про здійснення заходів щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в області» та з метою створення належних умов для зберігання, поповнення та використання Національного архівного фонду, зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу Голованівської райдержадміністрації

**районна рада  
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити районну Програму забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та розвитку архівної справи в районі на 2017-2019 роки в наступній редакції (додається).

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації під час внесення змін до показників районного бюджету на 2017 рік та на наступні роки передбачити кошти на реалізацію заходів районної Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, управління комунальною власністю та соціально-економічного розвитку.

**Голова районної ради**

**Б. Кучмій**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Голованівської  
районної ради  
від 23 грудня 2016 року  
№ 137

**ПРОГРАМА**  
**забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду**  
**та розвитку архівної справи в районі на 2017-2019 роки**

**I. Загальна частина**

Програма розроблена відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 вересня 2016 року №416-р «Про здійснення заходів щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в області».

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства в районі забезпечує архівний відділ райдержадміністрації.

У архівному відділі на даний час зберігається 8848 тисяч різних видів документів. Матеріально-технічна база установи не відповідає сучасним стандартам і потребам, внаслідок чого виникає загроза втрати частини Національного архівного фонду. Не вистачає стелажного обладнання, картонажів. Не встановлена система охоронно-пожежної сигналізації.

Відсутність сучасної системи кондиціонування не дає можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних показників збереженості документів.

**II. Мета та основні завдання**

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання, збільшення та використання Національного архівного фонду.

Основними завданнями Програми є:

зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу райдержадміністрації для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

сприяння поповненню Національного архівного фонду архівними документами, що віддзеркалюють історію нашого краю.

Виконання програми дасть змогу створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду, зміцнити матеріально – технічну базу архівного відділу, поповнити Національний архівний фонд,

задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян в інформації, запровадити сучасні інформаційні технології.

### **III. Фінансове забезпечення**

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється в межах коштів, передбачених у районному бюджеті.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 87 тис.гривень.

### **IV. Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу:

створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

зміцнити матеріально-технічну базу архівного відділу ;

поповнити Національний архівний фонд документами культурної спадщини, що стосуються історії України;

задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації.

### **V. Координація роботи і контроль за виконанням Програми**

Координація роботи і контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансової діяльності, власності, ефективного використання майна, приватизації та соціально-економічного розвитку, а також архівний відділ райдержадміністрації .

Основним напрямком контролю за реалізацією заходів Програми є щорічний аналіз стану виконання Програми архівним відділом райдержадміністрації.