



ГОЛОВАНІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 2 лютого 2018 року

№ 270

сmt. Голованівськ

***Про затвердження Порядку призначення
на посаду керівників загальноосвітніх навчальних
закладів спільної власності територіальних громад
сіл та селищ Голованівського району***

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 26 «Про загальну освіту», пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності» та з метою встановлення єдиної процедури призначення та звільнення з посад керівників загальноосвітніх навчальних закладів спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл району,

**районна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів спільної власності територіальних громад сіл та селищ Голованівського району (далі - Порядок) (додається).

2. Рекомендувати відділу освіти районної державної адміністрації забезпечити дотримання Порядку при призначенні керівників загальноосвітніх навчальних закладів, які є у спільній власності територіальних громад сіл та селищ Голованівського району.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з соціальних питань.

Голова районної ради

Б.Кучмій

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Голованівської
районної ради
від 2 лютого 2018 року № 270

**Порядок призначення
на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів спільної
власності територіальних сіл та селищ Голованівського району**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів спільної власності територіальних громад сіл та селищ Голованівського району (далі - навчальні заклади).

2. Керівником навчального закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3. Призначення керівників навчальних закладів здійснюється відповідним органом управління освітою району за попереднім погодженням із засновником, а саме рішенням районної ради. Призначення керівників навчальних закладів здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладення контракту.

4. Підставою для проведення конкурсного відбору є рішення відповідного органу управління освітою району.

Підставами для прийняття відповідного рішення є:
утворення нового навчального закладу;
наявність вакантної посади керівника навчального закладу;
прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником навчального закладу.

5. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті відповідного органу управління освітою району не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:
найменування і місцезнаходження навчального закладу;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника навчального закладу (далі - претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

6. Для проведення конкурсного відбору відповідний орган управління освітою району утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються представники засновника, районної державної адміністрації, органу управління освіти району, педагогічного колективу та громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) навчального закладу. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

7. Конкурсний відбір полягає у:

1) поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;

2) поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу та проведенні ним відкритої публічної презентації;

3) вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу.

За рішенням конкурсної комісії з претендентами додатково може бути проведена співбесіда.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу не може здійснюватися більш, як п'ять робочих днів.

8. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу надає претендентам та органу, що здійснює конкурсний відбір, висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до органу, що призначає керівника навчального закладу, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

9. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у [пункті 8](#) цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати їх отримання відповідний орган управління освітою подає документи щодо визначеного конкурсною комісією претендента на погодження до районної ради. По завершенню процедури погодження кандидатури власником відповідний орган управління освітою укладає контракт з дотриманням вимог трудового законодавства.

10. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення органу, що призначає керівника навчального закладу.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

11. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті відповідного органу управління освітою району, та навчального закладу (в разі наявності такого веб-сайту).

12. Методичне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснює відповідний орган управління освітою району.