

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Голованівської
районної ради
від 6 липня 2018 року № 312

ПОЛОЖЕННЯ
про Голованівське навчально-виховне об'єднання
Голованівської районної ради

сmt Голованівськ
2018 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Голованівське навчально-виховне об'єднання Голованівської районної ради (далі - Положення) розроблено згідно зі ст. 8 Закону України «Про загальну середню освіту», відповідно до якої заклад загальної середньої освіти може входити до складу навчально-виховних об'єднань (далі - НВО).

1.2. Положення визначає порядок створення НВО, функціонування та організацію навчально-виховної роботи в ньому.

1.3. Голованівське навчально-виховне об'єднання Голованівської районної ради (далі- НВО) - добровільне об'єднання закладів освіти різних типів і рівнів акредитації для забезпечення реалізації права громадян на задоволення допрофесійних та професійних запитів.

1.4. Засновником НВО є Голованівська районна рада.

1.5. НВО - об'єднання закладів загальної середньої освіти, їх філій, дошкільних та позашкільних закладів освіти, які знаходяться на території Голованівського освітнього округу.

1.6. У своїй діяльності НВО керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про освітній округ, цим Положенням, рішеннями Засновника, наказами відповідного органу управління освітою, іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Метою створення і діяльності НВО є:

- об'єднання та координація зусиль суб'єктів округу щодо створення в межах відповідної освітнього округу ефективної освітньої системи;
- забезпечення рівного доступу дітей відповідного віку до якісної дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, допрофесійної підготовки на територіях обслуговування незалежно від місця їх проживання;
- надання можливості учням закладів освіти освітнього округу здобути знання та необхідні компетенції з обраного профілю;
- ефективне використання творчого потенціалу педагогічних працівників закладів освіти - суб'єктів округу;
- раціональне використання навчально-методичної, матеріально-технічної бази суб'єктів НВО, її зміцнення та модернізація;
- оптимальний розподіл та використання бюджетних коштів між суб'єктами НВО;
- координація діяльності суб'єктів НВО з питань реалізації законодавства в галузі освіти.

1.8. До переліку суб'єктів Голованівського навчально-виховного об'єднання Голованівської районної ради входять:

- Заклад дошкільної освіти «Малютко» Голованівської районної ради ;
- Заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» Голованівської районної ради.

- Опорний заклад Голованівський ліцей ім.Т.Г. Шевченка Голованівської районної ради, в тому числі його філії:

- Голованівська філія ім. Г.В. Міклея Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Вербівська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Грузька філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Ємилівська філія №1 Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Ємилівська філія №2 Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Журавлинська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Свірнівська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Новосільська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Розкішненська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Шепилівська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Клинівська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Красногірська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Троянська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Наливайківська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка;
- Межирічківська філія Голованівського ліцею ім. Т.Г. Шевченка.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ НВО

2.1. Рішення про створення НВО приймається Голованівською районною радою, за поданням відповідного органу управління освітою та згодою суб'єктів НВО.

2.2. НВО не є юридичною особою.

2.3. До складу НВО входять заклади освіти (суб'єкти) за наявності у них необхідного матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення.

2.4. Положення про НВО затверджується Засновником.

2.5. Склад та структура НВО визначається Засновником. Рішення про зміни в структурі суб'єктів НВО приймається Засновником за обґрунтованим поданням відповідного органу управління освітою.

2.6. Опорні заклади НВО та їх кількість, напрями диференціації (профілі навчання) визначаються Засновником з урахуванням пропозицій суб'єктів НВО, перспектив соціально-економічного розвитку території, демографічної ситуації,

освітніх потреб населення та за погодженням з відповідним органом управління освітою.

2.7. Правовідносини між суб'єктами НВО регулюються цим Положенням.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Організація навчального процесу регламентується Положеннями про заклади освіти відповідних типів, що входять до складу НВО, та іншими нормативними документами.

3.2. НВО провадить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік.

3.3. Режим роботи закладів освіти, які входять до складу НВО, визначається ними на основі нормативно-правових актів за погодженням з відповідним органом управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором опорної школи НВО за погодженням Ради НВО.

3.5. Оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців), НВО, здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.6. За результатами навчання учням (вихованцям), студентам (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка, диплом тощо).

3.7. За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу суб'єктів НВО можуть впроваджуватись різні форми морального і матеріального заохочення.

IV. УПРАВЛІННЯ НВО

4.1. Керівництво закладами освіти, що входять до складу НВО, здійснюється їх керівниками, що призначаються згідно з діючим законодавством та їх установчими документами.

4.2. Органом громадського самоврядування НВО є загальні збори його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.3. Вищим органом управління НВО є Рада до складу якої входять представники суб'єктів НВО.

4.4. Рада НВО - колегіальний орган, що здійснює управління суб'єктами НВО та забезпечує координацію їх діяльності, а також погодження цих дій з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4.5. Раду НВО очолює директор опорного закладу освіти, до складу ради НВО входять також її члени, членами НВО є керівники всіх суб'єктів НВО в т. ч. філій опорного закладу. Голова та члени НВО працюють на громадських засадах.

4.6. Засідання Ради НВО відбуваються за потребою, але не рідше одного разу на рік. Рішення ради НВО приймаються простою більшістю голосів за умови участі у засіданні не менше двох третин загального складу Ради та фіксуються у протоколі засідань.

4.7. Рада НВО:

1) виконує дорадчі функції при відділі освіти, молоді та спорту Голованівської райдержадміністрації та Голованівській районній раді.

2) надає пропозиції органу управління освітою щодо:

- визначення опорних закладів в окрузі;
- перерозподілу навчальних годин між суб'єктами НВО з метою забезпечення належної організації допрофільної підготовки, профільного навчання;
- організації навчально-виховного процесу суб'єктів НВО;
- маршрутів шкільних автобусів, які забезпечують перевезення учнів, педагогічних працівників до місця навчання й додому;
- діяльності міжбібліотечного абонементу для тимчасового перерозподілу бібліотечних фондів підручників, науково-методичної, художньої літератури.

4.8. На підставі аналізу освітніх запитів учнів суб'єктів НВО (за поданням керівників закладів освіти) визначає перелік освітніх послуг, що надаватимуться суб'єктами НВО та подає його для затвердження органу управління освітою.

4.9. Здійснює координацію виховної роботи в окрузі, забезпечуючи ефективне використання наявної матеріальної бази суб'єктів НВО для проведення позаурочної, гурткової, секційної роботи, організації дозвілля дітей, учнів, вихованців та їх родин.

4.10. Здійснює спільно з відповідним органом управління освітою діяльність в освітньому окрузі, спрямовану на:

- організацію навчально-методичного консультування працівників суб'єктів НВО;

- удосконалення діяльності методичних об'єднань, інших структурних методичних підрозділів суб'єктів НВО, створення локальних методичних об'єднань;

- організацію і проведення представницьких педагогічних заходів: педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, методичних конференцій, педагогічних читань;

- координацію діяльності методичних об'єднань суб'єктів НВО, координацію методичної діяльності з вищими педагогічними закладами освіти, закладами післядипломної педагогічної освіти, установами культури, що не є суб'єктами НВО.

4.11. Інформує громадськість про діяльність суб'єктів НВО.

4.12. Вносить пропозиції засновнику щодо пріоритетів фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення суб'єктів НВО.

4.13. Звітує про свою діяльність перед громадськістю не рідше одного разу на рік, як правило, наприкінці навчального року.

4.14. Контроль за діяльністю ради округу здійснює засновник та відповідний орган управління освітою.

V. ОПОРНИЙ ЗАКЛАД

5.1. Опорний заклад – заклад освіти, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну й навчально-методичну базу, зручне розташування та забезпечує для учнів суб'єктів НВО допрофільну підготовку, профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів.

5.2. Опорний заклад визначається з урахуванням:

- потреби у забезпеченні певних напрямків спеціалізації, допрофільної підготовки та профільного навчання;

- здатності забезпечити на якісному рівні організацію допрофільної підготовки, профільного навчання учнів суб'єктів НВО;

- рівня забезпечення висококваліфікованими педагогічними кадрами;

- наявності належної матеріально-технічної бази; навчальних кабінетів із сучасним обладнанням; швидкісного доступу до мережі Інтернет;

- укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою тощо;

- зручного розташування та наявності автошляхів з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення учнів, педагогічних працівників до місця навчання і роботи.

5.3. На опорний заклад покладається вирішення таких завдань:

- реалізація допрофільної підготовки, профільного навчання учнів суб'єктів НВО;
- концентрація і ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб учнів суб'єктів НВО;
- надання методичної допомоги суб'єктам НВО за напрямками діяльності;
- впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес;
- організація співпраці з суб'єктами НВО, іншими закладами освіти та установами.

5.4. За рішенням Засновника з урахуванням пропозиції органу управління освітою та Ради НВО визначається один чи декілька опорних закладів освіти (далі - опорний заклад).

5.5. Навчально-виховний процес в опорному закладі здійснюється відповідно до робочого навчального плану з конкретизацією варіативної складової та визначенням профілю (профілів) навчання.

5.6. Управління опорним закладом здійснюється відповідно до чинного законодавства у галузі освіти, Положення про заклад освіти та Статуту даного закладу.

5.7. Опорний заклад може мати у своєму складі підрозділи, філії та представництва.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність суб'єктів НВО провадиться відповідно до чинного законодавства.

6.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази НВО здійснюється за рахунок коштів засновників та інших джерел, не заборонених чинним законодавством відповідно до встановленого законодавством порядку. Засновник або відповідний орган управління освітою може здійснюватися перерозподіл коштів між суб'єктами НВО.

6.3. Штатні розписи суб'єктів НВО розробляються та затверджуються відповідно до чинного законодавства та їх установчих документів.

6.4. Майно суб'єктів НВО, належить їм на правах, визначених чинним законодавством.

6.5. Кошти суб'єктів НВО використовуються на забезпечення діяльності, передбаченої їх статутними документами та установчим договором про спільну діяльність.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Суб'єкти НВО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових надходжень мають право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Суб'єкти НВО, засновані як юридична особа, мають право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВО

8.1. З метою реалізації єдиної державної політики у сфері освіти державний контроль за діяльністю НВО незалежно від форми власності здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи санітарно-епідеміологічної служби та Засновник.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю НВО та їх суб'єктів незалежно від форми власності є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю НВО.

Зміст, форми і періодичність перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю НВО, проводяться його Засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства.
